



Aanbestedingsleidraad

Nationale openbare aanbesteding

Extra lid kwaliteitsteam Stationstuinen gemeente Barendrecht

Project:	Extra lid kwaliteitsteam Stationstuinen gemeente Barendrecht
Kenmerk:	GV512748
TenderNed-kenmerk:	362003
Datum:	07-06-2022

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.2	OPDRACHTGEVER	4
1.3	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	4
2	OMSCHRIJVING OPDRACHT	5
2.1	ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.2	HUIDIGE SITUATIE	6
2.3	PERCEELVERDELING	7
2.4	OMVANG OPDRACHT EN BESCHRIJVING VAN DE GEWENSTE SITUATIE	7
3	PROCEDURE	9
3.1	PLANNING AANBESTEDING	9
3.2	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	9
3.2.1	<i>Communicatie</i>	<i>9</i>
3.2.2	<i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	<i>9</i>
3.3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	10
3.3.1	<i>Looptijd van de Overeenkomst / Uitvoeringstermijn</i>	<i>10</i>
3.3.2	<i>Prijzen</i>	<i>10</i>
3.3.3	<i>Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht</i>	<i>10</i>
3.3.4	<i>Social Return</i>	<i>10</i>
3.4	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	10
3.5	TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING	11
4	EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	12
4.1	INDIENEN VIA TENDER NED	12
4.2	RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDER NED	12
4.3	GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID	12
4.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN	12
4.5	TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN	12
4.6	INSCHRIJVEN	13
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	14
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	14
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.2.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>14</i>
5.2.2	<i>Bewijs van verzekering</i>	<i>14</i>
5.2.3	<i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	<i>15</i>
5.3	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING	15
5.4	BEWIJSMIDDELEN	16
6	GUNNING	17
6.1	GUNNINGSCRITERIA	17
6.2	KWALITEIT	17

6.3	TOELICHTING OP DE GUNNINGSCriteria.....	18
6.3.1	G1: Kennis.....	18
6.3.2	G2: Ervaring.....	18
6.3.3	G3: SROI.....	19
6.3.4	G4: Prijsinvulformulier.....	19
6.4	PERSOONLIJK GESPREK.....	19
6.5	BEREKENING TOTAALSCORE	20
6.6	MEDEDELING GUNNINGBESLISSING	20
7	OVERIGE BEPALINGEN	21
7.1	VOORBEHOUD	21
7.2	DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	21
7.3	OVERGANG RECHTEN EN PLICHTEN BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	21
7.4	EEN INSCHRIJVING PER ONDERNEMING (RECHTSPERSOON).....	21
7.5	TAAL.....	21
7.6	GEbruik SPECIEFIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN	21
7.7	KLACHTENPROCEDURE	22
7.8	NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN	22

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor een extra lid voor het kwaliteitsteam Stationstuinen ten behoeve van de gemeente Barendrecht.

Deze aanbestedingsleidraad geeft u inzicht in de inhoud van de opdracht en de geschiktheidseisen die aan potentiële kandidaten worden gesteld. De leidraad gaat eveneens in op de inhoudelijke criteria om te bepalen welke aanbieder de beste aanbieding heeft en het meest voldoet aan de gestelde eisen aan de uitvoering van de opdracht en de voorwaarden die hieraan worden gesteld.

De gemeente Barendrecht heeft samen met de gemeenten Ridderkerk en Albrandswaard een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een gemeenschappelijke regeling, de GR BAR-organisatie.

De gevolgde procedure is een Nationale openbare procedure. De aanbesteding vindt plaats via TenderNed. De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Ten behoeve van de voorbereiding van de inschrijving worden inschrijvers geacht kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.1 Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevrouw E. Holtrop
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2 Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht
Bijlage 3: Prijsinvulformulier
Bijlage 4a: Bijlage SROI
Bijlage 4a: Uitvoeringsplan SROI
Bijlage 5: Model referentieopdrachten

2 Omschrijving opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht omschreven.

2.1 Algemene beschrijving van de opdracht

Inleiding

De gemeente Barendrecht is sinds 2019 bezig met de voorbereiding voor de ontwikkeling van een nieuwe, multifunctionele wijk ten oosten van NS-station Barendrecht. Deze wijk, die de naam Stationstuinen heeft meegekregen, wordt aangelegd in een ca. 40 hectare groot gebied waar nu nog bedrijven zijn gelegen, voornamelijk in de AGF-sector. In het gebied voorziet de gemeente de realisatie van ca. 3.500 woningen, waarvan 30% sociaal, 30% betaalbaar en 40% vrije sector. Verder is er plek voor circa 60.000 m² voorzieningen, variërend van werken, horeca, dienstverlening tot aan *retail* en onderwijs. Voor een verdere en uitgebreide introductie op de Stationstuinen en de inhoud van dit project, verwijs ik u graag naar onze projectwebsite: www.stationstuinenbarendrecht.nl. Op deze site vindt u onder andere de Gebiedsvisie, die eind 2020 is unaniem is vastgesteld door onze gemeenteraad.

De Stationstuinen wordt ontwikkeld op basis van drie kernwaarden:

1. Groen en bewust
2. Gezond bereikbaar
3. Een plek voor iedereen

Deze thema's vormen de leidraad in de bovengenoemde gebiedsvisie en leiden tot een paar belangrijke uitgangspunten:

1. Een autoluwe wijk, ontsloten middels mobiliteitshubs, waarbij gebruik wordt gemaakt van een zeer lage parkeernorm en deelmobiliteit. Alternatief openbaar vervoer wordt gestimuleerd door middel van trein- en busverbindingen.
2. Veel aandacht voor groen in de openbare ruimte. Daar waar eerst voornamelijk plek zou zijn voor de auto, is nu ruimte voor ontmoeten, spelen, verblijven, sporten en 'dwalen'.
3. Een diversiteit aan woonruimten, variërend van een kleine studio voor studenten of starters tot gezinswoningen in allerlei vormen, al dan niet grondgebonden.

Voor de ontwikkeling van deze nieuwe wijk heeft de gemeente Barendrecht een subsidie gekregen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in het kader van de derde tranche van de Woningbouwimpuls (WBI). De subsidie bedraagt €13 miljoen euro ter financiering van het publieke tekort. Dat geld wordt voornamelijk aangewend om vorm te geven aan het mobiliteitsconcept en voor de inrichting van de openbare ruimte en de plankosten. Omdat de WBI-bijdrage een co-financieringsconstructie kent, heeft onze gemeenteraad op 25 januari jongstleden besloten om ook een bedrag van €13 miljoen ter beschikking te stellen voor de dekking van bovenstaande kosten.

De opdracht

De komende maanden en jaren gaan de verschillende ontwikkelaars in het gebied werken aan de uitwerking van deelprojecten. Er ligt al een VO Stedenbouw voor een belangrijk deel van het gebied. Dit VO is voor circa 70% van het gehele gebied dekkend. Het andere deel dient nog verder uitgewerkt te worden door de betreffende grondeigenaren cq. ontwikkelaars. Uiteindelijk wordt het VO stedenbouw door diverse marktpartijen uitgewerkt tot een DO Stedenbouw. Het DO stedenbouw wordt vervolgens in verschillende delen uitgewerkt tot concrete bouwplannen. Daarbij dienen de

marktpartijen rekening te houden met diverse, in opdracht van de gemeente, opgestelde beleids- en toetsingskaders, waaronder:

- De Gebiedsvisie Stationstuinen (gemeente Barendrecht)
- Het Kwalitatief Programma van Eisen (kPvE) als bijlage bij de gebiedsvisie (gemeente Barendrecht)
- Het Ontwikkelkader (gemeente Barendrecht)
- De rapportage 'Gezonde publieke ruimte Stationstuinen – ruimtelijke kwaliteitseisen voor een gezonde publieke ruimte' (PosadMaxwan)
- Beeldkwaliteitsplan Stationstuinen (in voorbereiding / Wissing en Urban Synergy, onder regie van de gemeente Barendrecht)

Voor de toetsing van alle plannen die de verschillende marktpartijen in het gebied maken, heeft de gemeente Barendrecht een kwaliteitsteam in het leven geroepen. Dit team is op verschillende momenten in de ruimtelijke planvorming beschikbaar voor toetsing (zie onderstaande tabel).

↓ Discipline	fase A: Stedenbouwkundig plan			fase B: Bouwplan		
Fase →	A1: SO	A2: VO	A3: DO	B1: SO	B2: VO	B3: DO
Stedenbouw	x	x	x	x	x	x
Landschap	x	x	x	x	x	x
Architectuur	x	x	x	x	x	x
Verkeer	x	x			x	
Water		x			x	
Duurzaamheid		x	x	x	x	

Zowel de gemeente Barendrecht als de verschillende ontwikkelaars, vinden het van belang dat deze toetsing onafhankelijk gebeurt, om zodoende de beste kwaliteit voor het gebied te bereiken.

Momenteel bestaat het kwaliteitsteam voornamelijk uit diverse beleidsambtenaren van de gemeente Barendrecht, aangevuld met de voorzitter van de welstandscommissie. Dit laatste is gedaan om de overgang van het kwaliteitsteam naar de welstandscommissie zo goed mogelijk vorm te geven. Er is echter behoefte aan een extra onafhankelijke stedenbouwkundig adviseur in het kwaliteitsteam. Dit externe lid wordt voor een periode van maximaal 3 jaar aangesteld, zonder mogelijkheden voor verlenging van de termijn. Dit wordt gedaan om 'tunnelvisie' na langdurige advisering te voorkomen. De ontwikkeling van de Stationstuinen loopt namelijk circa 10 jaar. Aangezien ook voor de afvaardiging van de welstandscommissie (later Commissie Ruimtelijke Kwaliteit) om dezelfde reden een wisseling zal plaatsvinden in de loop van de tijd, wordt dit ook voor het aanvullend lid van het kwaliteitsteam voorgesteld. Hiermee blijft het kwaliteitsteam gedurende de ontwikkeling van de Stationstuinen nieuwe en frisse inzichten krijgen in de ontwikkelingstijd van de Stationstuinen, hetgeen ons inziens de kwaliteit gunstig kan beïnvloeden. Herbenoeming van het externe lid is daardoor dus niet mogelijk.

2.2 Huidige situatie

Momenteel is er met de eigenaar van het kerngebied van de Stationstuinen een samenwerkingsovereenkomst (SOK) ondertekend. Hierin staat de programmatische invulling van het gebied (ca. 2.700 woningen), de invulling van de mobiliteitshubs en de stedenbouwkundige randvoorwaarden. Voor de andere deelgebieden zijn er gesprekken met eigenaren en ontwikkelaars over verplaatsing en/of ontwikkeling. Aangezien het hier gaat om versnipperd eigendom, duurt dit

proces mogelijk wat langer. Er zijn voor deze gebieden nog geen intentie- of samenwerkingsovereenkomsten gemaakt.

2.3 Perceelverdeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is dat de uit te voeren werkzaamheden samen een onlosmakelijk samenhangend geheel vormen.

2.4 Omvang opdracht en beschrijving van de gewenste situatie

Voor wat betreft de invulling is de gemeente op zoek naar een persoon en niet zozeer een bureau. Uiteraard mag deze persoon wel werkzaam zijn bij een (advies)bureau. Maar het gaat hierbij expliciet om de kennis, kunde en competenties die aan een persoon toe te schrijven zijn. Inschrijving staat open voor zowel bureaus als zelfstandigen. Dat betekent dat wanneer het extern lid gedurende de looptijd van zijn lidmaatschap van werkgever verandert, daarmee niet automatisch zijn of haar lidmaatschap van het kwaliteitsteam eindigt. Wij gaan er vanuit dat het externe lid zijn werkzaamheden kan blijven voortzetten. Mocht dat niet het geval zijn, dan spreken we een redelijke termijn af waarbij het externe lid zijn werkzaamheden kan afronden en overdragen.

Competenties

Voor deze functies is ons inziens een aantal competenties noodzakelijk. Deze zijn hieronder verder uitgewerkt.

Het externe lid van het kwaliteitsteam:

- **Is onafhankelijk** – Om de onafhankelijkheid te borgen is het ongewenst dat het externe lid al eerder door de gemeente Barendrecht of één van de bij de Stationstuinen betrokken ontwikkelaars is ingehuurd of op dit moment wordt ingehuurd om werkzaamheden te verrichten voor de Stationstuinen. Het externe lid moet de handen vrij hebben om objectief en eerlijk te kunnen adviseren, zonder vooringenomenheid of kennis van eerdere varianten, concepten of onderhandelingen. Dat betekent ook dat het externe lid (of diens werkgever) gedurende de looptijd van het contract geen andere werkzaamheden voor de Stationstuinen kan uitvoeren in opdracht van één van de betrokken partijen. Inschrijver dient de onafhankelijkheidsverklaring in bijlage 3 in te vullen en aan de inschrijving toe te voegen.
- **Is ervaren in complexe gebiedsontwikkeling waarin diverse stakeholders een rol spelen.** – Wij denken dat je hiervoor minimaal 10 jaar werkervaring opgedaan moet hebben. De ontwikkeling van de Stationstuinen is een zeer complexe gebiedsontwikkeling met een totaalbudget van meer dan 100 miljoen euro. Er hangt dus veel vanaf. Het is ons inziens nodig om ervaring te hebben in complexe gebiedsontwikkelingen. Dat kan zijn door de omvang van het gebied, door het multifunctionele karakter of andere complicerende factoren, zoals bijvoorbeeld milieu en duurzaamheid. Het gaat bij de Stationstuinen om de samenhang en integratie van deze factoren die vaak een wederzijdse afhankelijkheid kennen.
- **Heeft een stedenbouwkundige opleiding afgerond** – de ondersteuning die we zoeken, is voornamelijk stedenbouwkundig gericht. Daarom vinden we dat het externe lid ook als zodanig is opgeleid. We stellen daarbij een inschrijving als stedenbouwkundige in het Architectenregister, zoals bedoeld in de WAT, niet verplicht. Indien door huidig en voorgaande werkzaamheden uitgebreide ervaring in het vakgebied Stedenbouw is opgedaan, dan nodigen we die kandidaten ook uit. In hun inschrijving leveren zij de nodige bewijslast aanleveren om hun ervaring in het vakgebied te illustreren. De selectiecommissie kan

besluiten om af te wijken van de opleidingseis als daar op basis van de aangeleverde documenten voldoende aanleiding voor gezien wordt.

- **Heeft bij voorkeur ervaring met het werken in andere kwaliteitsteams** – deze ervaring kan ingebracht worden in ons kwaliteitsteam dat nieuw is opgericht. Daarmee ondersteunt het extern lid het kwaliteitsteam de verdere professionalisering van dit nieuwe Kwaliteitsteam.
- **Heeft een integrale blik en kan zich verplaatsten in andere beleidsvelden binnen het kwaliteitsteam** (bijvoorbeeld verkeer, RO, duurzaamheid, milieu) – Er zijn zeer veel disciplines betrokken bij de ontwikkeling van de Stationstuinen. Om de ontwikkeling tot een succes te laten worden, vragen we van iedere discipline om over hun eigen schaduw heen te kunnen stappen, als de situatie daar om vraagt. Hoewel stedenbouw een belangrijke integrerende discipline is binnen het project, kunnen soms andere keuzes gemaakt worden. Het extern lid kan hier op een juiste wijze mee omgaan en heeft oog en oor voor argumenten buiten het eigen vakgebied.
- **Snapt bestuurlijke en marktverhoudingen bij complexe gebiedsontwikkelingen** – de kandidaat werkt vanuit eigen, onafhankelijke expertise op het gebied van stedenbouw en architectuur. Echter, de complexiteit van gebiedsontwikkeling zit soms ook in bestuurlijke keuzes, dynamiek van stakeholders en (nieuwe) marktomstandigheden. De kandidaat kent deze context en kan hiermee goed omgaan en waar nodig prioriteren, bijsturen of meewegen in zijn of haar advisering.
- **Is in staat om snel op een 'rijdende trein' te stappen** – de ontwikkeling van de Stationstuinen loopt al 2,5 jaar. Er zijn al veel keuzes gemaakt en ambities vastgelegd. Het lid is kritisch, maar begrijpt dat niet alle gemaakte keuzes ter discussie gesteld kunnen worden.

Tijdbesteding

Wij voorzien een gemiddeld tijdsbesteding van 12 uur in de maand, gedurende de gehele looptijd van het contract. De ene maand is er wellicht geen inzet nodig, de andere maand kan de inzet meer zijn dan de genoemde 12 uur.¹ Wij gaan er vanuit dat hier de nodige flexibiliteit voor beschikbaar is. Het kwaliteitsteam vergadert voorts nog niet op vaste momenten of dagen, maar komt op afroep bijeen. Dit kan in de toekomst veranderen, op basis van het aanbod van plannen.

Tarief

Voor het verrichten van diensten conform de opdrachtoomschrijving is een maximaal all-in uurtarief beschikbaar van €135,- exclusief BTW. Een all-in uurtarief is inclusief alle kosten, zoals personeelskosten, algemene kosten, winst en risico, reizen en -kosten etc., exclusief BTW. Dit maximale all-in uurtarief (plafondbedrag) is van toepassing op de gehele looptijd van de overeenkomst en is het maximaal toelaatbare inschrijftarief. Het tarief is niet te indexeren gedurende de looptijd van de overeenkomst. Een inschrijving boven het maximale toelaatbare all-in uurtarief zal worden aangemerkt als een onaanvaardbare inschrijving en als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Er kan 1x per maand worden gefactureerd op basis van werkelijk geleverde prestaties. Eén zitting van het kwaliteitsteam kan worden gefactureerd als 3 uur werk. Hierbij gaan wij uit van 1,5 uur voorbereidingstijd en 1,5 uur overlegtijd. Vanaf 2 uur of meer overlegtijd in één zitting, mag u het meerdere boven 2 uur declareren op basis van werkelijk bestede tijd in staffels van halve uren. Daarbij mag naar boven afgerond worden. Dit geldt niet voor de voorbereidingstijd.

¹ Aan de genoemde uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Nationale openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	Dinsdag 7 juni 2022
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Donderdag 16 juni 2022, uiterlijk 12.00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 juni 2022
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	Donderdag 14 juli 2022, uiterlijk 12.00 uur
Persoonlijk Gesprek (top 5)	Donderdag 8 september 2022
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	Dinsdag 13 september 2022
Definitieve Gunning	Dinsdag 4 oktober 2022
Start Overeenkomst	Woensdag 5 oktober 2022

Aanbestedende dienst heeft in haar planning rekening gehouden met de zomervakantie.

3.2 Inlichten en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie, leden van college, gemeenteraad of griffie Barendrecht tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

3.3 Contractuele voorwaarden

3.3.1 Looptijd van de Overeenkomst / Uitvoeringstermijn

De overeenkomst gaat in op 5 oktober 2022 en heeft een initiële looptijd van vierentwintig (24) maanden. Na deze periode heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Overeenkomst één (1) keer te verlengen met twaalf (12) maanden, tot en met 4 oktober 2025. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden. Eventuele verlenging wordt uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend gemaakt naar aanleiding van gehouden evaluatie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze rechtswege af.

3.3.2 Prijzen

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het prijsinvulformulier volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.3.3 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht van toepassing. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen en deze Algemene Inkoopvoorwaarden. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.3.4 Social Return

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid van de gemeente Barendrecht. Zie bijlage 4a van deze aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gezien de aard en omvang van de opdracht, heeft de gemeente Barendrecht er in dit geval voor gekozen om geen SROI verplichting op te nemen. De inschrijver kan evenwel extra punten krijgen als hij of zij er tóch voor kiest om SROI mee te nemen in de aanbieding. Hier wordt in de gunningscriteria in hoofdstuk 6 nader op ingegaan. Voor ieder procentpunt SROI dat wordt aangeboden, wordt één punt toegevoegd aan de scoring, met een maximum van 5% en daarmee dus 5 punten.

Indien winnende inschrijver een SROI percentage heeft opgegeven wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de invulling van inzet SROI plaats vindt, middels bijlage 4b het uitvoeringsplan. Mocht u op voorhand vragen hebben omtrent de invulling van SROI, dan kunt u contact opnemen met SROI-Coördinator, Bets van Nugteren, welke bereikbaar is via tel: +31180698361 of SROI@bar-organisatie.nl.

3.4 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het Prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve bedragen en negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding.

3.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Een reden voor tijdelijk of definitieve stopzetting kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er

onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd.

Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
- Model referentieopdrachten (bijlage 5)
- Prijsinvulformulier (bijlage 3)
- Uitwerking gunningscriteria
- KvK-uittreksel (maximaal 6 maanden oud)

Het Prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijvers beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen euro per jaar.

Een kopie van de verzekering dient de inschrijver als bewijsmiddel, na aanbesteding en na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft een kerncompetentie beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:

1. Integraliteit (aan te tonen door CV en/of referentieprojecten).

Inschrijver dient één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen waarmee deze competentie aangetoond wordt. Voorwaarden aan opgave referentie zijn:

1. De Opdracht dient te gaan over gebiedsontwikkelingen met een minimale oppervlakte van 10 hectare bruto.
2. Er dient er sprake te zijn van enige multifunctionaliteit (puur woongebieden of bedrijventerreinen zijn daarmee dus uitgesloten).
3. De referenties zijn niet ouder dan 5 jaar, gerekend vanaf het moment van afronden van de opdracht op het moment van afronden van deze Aanbesteding.
4. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 5 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen. Ook dit dient vermeld te worden in de UEA.

5.3 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

5.4 Bewijsmiddelen

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning
- Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving); - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA-verklaring, niet ouder dan 2 jaar op het moment van indienen inschrijving); - Bewijs van verzekering; - Uitvoeringsplan SROI (bijlage 4b).

6 Gunning

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

6.1 Gunningscriteria

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	70%
Prijs	30%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die Opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de Aanbestedende dienst gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Sub-gunningcriteria	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit			
G1: Kennis	100	30%	30
G2: Ervaring	100	35%	35
G3: SROI	100	5%	5
Prijs			
G4: Prijsinvalformulier	100	30%	30

In de volgende paragrafen worden de sub-gunningscriteria nader toegelicht.

6.2 Kwaliteit

De beoordeling van het gunningscriterium "Kwaliteit" van de Inschrijver geschiedt op basis van de hieronder vermelde sub-gunningcriteria door een beoordelingscommissie van vertegenwoordigers van de opdrachtgever. De beoordelingscommissie bepaalt per kwaliteitscriterium de score (zie de onderstaande tabel).

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). In het geval van G3: aanbieder biedt 5% SROI aan.
Goed 80 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). In het geval van G3: aanbieder biedt 4% SROI aan.

Voldoende 60 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). In het geval van G3: aanbieder biedt 3% SROI aan.
Matig 40 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). In het geval van G3: aanbieder biedt 2% SROI aan.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). In het geval van G3: aanbieder biedt 1% SROI aan.
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel. In het geval van G3: aanbieder biedt geen SROI aan.

De uiteindelijke score per subgunningscriterium (G1, G2) wordt op de volgende wijze berekend. De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden gemiddeld. De deelscore wordt afgerond op één decimaal. De som van de deelscores - inclusief de te behalen deelscore voor het gunningscriterium prijs - bepaald de totaalscore van de inschrijver. De uitkomst van G3 kan objectief worden bepaald en wordt daarmee dus niet gemiddeld.

6.3 Toelichting op de gunningscriteria

6.3.1 G1: Kennis

De inschrijver beschrijft in maximaal 4 pagina's, A4 enkelzijdig (met uitzondering van het voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen) welke kennis de inschrijver heeft opgedaan in de vorm van opleidingen, cursussen, trainingen en dergelijke. Geef hierbij gemotiveerd aan waarom inschrijver door deze opgedane kennis geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient onderbouwd te worden met diploma's, CV's en/of referentieopdrachten (toegestaan als bijlage). Hoe relevanter de opgedane kennis is voor deze opdracht, hoe hoger deze scoort in de beoordeling.

6.3.2 G2: Ervaring

De inschrijver beschrijft in maximaal 4 pagina's, A4 enkelzijdig (met uitzondering van het voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen) de manier waarop en de mate waarin inschrijver kennis en ervaring heeft opgedaan in de praktijk. Inschrijver hierbij geeft gemotiveerd aan waarom inschrijver door deze ervaring(en) in de praktijk geschikt is voor deze opdracht. Hoe relevanter de ervaring is voor de Stationstuinen, hoe hoger deze scoort in de beoordeling. Inschrijver gaat minimaal in op de volgende elementen:

- Welke (vergelijkbare) projecten heeft de inschrijver uitgevoerd?
- Wat was de rol en de verantwoordelijkheid binnen dat project / deze projecten?
- Een omschrijving van de ervaring van inschrijver met kwaliteitsteams. Aanbestedende dienst krijgt hierbij graag inzicht in: om welke type gebieden dit ging, een overzicht van teams en een omschrijving van werkzaamheden en verantwoordelijkheden binnen deze kwaliteitsteams.

6.3.3 G3: SROI

Bij dit gunningcriterium dient inschrijver in het Prijsinvulformulier (bijlage 3) aan te geven welk percentage SROI wordt ingezet tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst. De puntenwaardering is uitgewerkt in de tabel in paragraaf 6.2.

6.3.4 G4: Prijsinvulformulier

Bij dit gunningcriterium dient inschrijver een all-in uurtarief op te geven. Een all-in uurtarief is inclusief alle kosten, zoals personeelskosten, algemene kosten, winst en risico, reizen en -kosten etc., exclusief BTW. Inschrijver dient het all-in uurtarief aan te bieden door het prijsinvulformulier in bijlage 3 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de Inschrijving toe te voegen.

Let op! Maximaal beschikbaar all-in uurtarief van €135,00. Zie paragraaf 2.4 van de aanbestedingsleidraad. De beoordelingscommissie hanteert voor het gunningscriteria de onderstaande tabel bij het toekennen van de cijfers/scores:

Sub-gunningcriterium	Prijs
Wijze van beoordelen	Voor het gunningscriterium "Prijs" scoort de Inschrijver met de laagste totaalprijs op dit onderdeel het maximaal te behalen puntenaantal van 30. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule: (Laagste prijs / prijs Inschrijvers) * 100 punten * 30% weging.
Maximaal te behalen score	30

6.4 Persoonlijk gesprek

Voor dit proces is samenwerking en persoonlijke 'klik' van groot belang. Nadat de beoordeling een voorlopige ranking heeft opgeleverd, worden de hoogste 5 kandidaten in die ranking uitgenodigd om, na de zomervakantie, op 8 september haar inschrijving toe te lichten in een persoonlijk gesprek. De beoordelingscommissie kan daarbij vragen stellen en in dialoog treden. Dit zal vooralsnog plaats vinden op locatie in Barendrecht.

Het gesprek duurt maximaal 45 minuten en is als volgt onderverdeeld:

- Een toelichting op de inschrijving (G1 t/m G3): ca. 20 minuten
- Ruimte voor het stellen van vragen door leden van de beoordelingscommissie naar aanleiding van de inschrijving: ca. 15 minuten
- Afsluiting en eventuele uitloop: ca. 10 minuten

Het doel van de dialoog is om de kandidaat te zien en te spreken die mogelijk deel gaat nemen in het Kwaliteitsteam. De toelichting en beantwoording van de vragen mag alleen een nadere toelichting of verduidelijking zijn. Het is niet toegestaan tijdens de toelichting af te wijken van hetgeen schriftelijk is ingediend of nieuwe informatie toe te voegen, buiten het gevraagde. De inkoopadviseur en de leden van de beoordelingscommissie zullen hierop toezien en, indien nodig, hiertoe een waarschuwing geven. De beoordelingscommissie kan n.a.v. de toelichting de eerder vastgestelde scores van de gunningscriteria (G1 t/m G3) bijstellen.

6.5 Berekening totaalscore

De eindscore voor het gunningscriterium kwaliteit en de eindscore voor het gunningscriterium prijs worden bij elkaar opgeteld, afgerond op 2 decimalen en vormen hiermee de totaalscore. De Inschrijver met het hoogste aantal punten zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de Aanbestedende dienst voornemens zijn om de opdracht aan te verlenen. Indien twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op sub-gunningcriteria G2 de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium gelijk scoren, dan bepaalt het lot de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.6 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt bij deze aanbesteding.

7.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente Barendrecht. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.4 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.5 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.6 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.7 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.8 Nederlands recht / geschillen

Op deze Nationale Openbare aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.